



GENERÁLNE PODMIENKY SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vážené dotknuté osoby,

v záujme zabezpečenia spravodlivého a transparentného spracúvania Vašich osobných údajov Vám týmto poskytujeme podrobné informácie o tom, akým spôsobom zhromažďujeme a spracúvame osobné údaje v podmienkach našej organizácie a o tom, aké práva ako dotknuté osoby máte. Tým si zároveň v zmysle čl. 13 a 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej ako „**GDPR**“) voči Vám plníme informačnú povinnosť.

I. Úvodné informácie

Prevádzkovateľom informačných systémov, v ktorých budú spracúvané Vaše osobné údaje, je **Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky**. IČO: 36 076 643, Trnavská cesta 8/A, 821 08 Bratislava, príspevková organizácia zriadená Ministerstvom zdravotníctva SR dňa 15.07.2005 zriaďovacou listinou č. 18228 – 5/2005-SP v znení Rozhodnutia o zmene zriaďovacej listiny OS ZZS SR č. 15693-7/2006-SP z 29. 06. 2006 (ďalej aj len „**OS ZZS SR**“ alebo „**prevádzkovateľ**“).

Ak máte akékoľvek pripomienky, otázky či žiadosti týkajúce sa používania Vašich osobných údajov alebo ak máte akúkoľvek otázku týkajúcu sa týchto Generálnych podmienok o ochrane osobných údajov, kontaktujte nás na

E-mailovej adrese: gdpr@155.sk

Korešpondenčnej adrese: Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky, Trnavská cesta 8/A, 821 08 Bratislava

S cieľom posilňovať záruky a právne garancie Vašich práv a slobôd pri spracúvaní Vašich osobných údajov sme poverili do funkcie aj zodpovednú osobu **Mgr. Samuela Sigeta**, ktorá dohliada na zákonnosť ich spracúvania, pričom Vám je k dispozícii prostredníctvom

Telefónneho čísla: +421 2/6820 7369

E-mailovej adresy: gdpr@155.sk

II. Výklad pojmov

1. **Osobné údaje** sú akékoľvek informácie o identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe. Identifikovateľná fyzická osoba označuje osobu, ktorej totožnosť je možné stanoviť (či už priamo alebo nepriamo) na základe identifikátora alebo kombinácie niekoľkých údajov, vrátane mena, priezviska, adresy, identifikačného čísla, či ďalších špecifik, ktoré sú špecifické pre fyzickú, psychologickú, genetickú, mentálnu, hospodársku, kultúrnu alebo spoločenskú totožnosť osoby. Napríklad meno, priezvisko, e-mailová adresa a telefónne číslo.
2. **Spracúvaním osobných údajov** sa myslí spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami, pomocou informačno-komunikačných technológií alebo bez nich.
3. **Prevádzkovateľom** je každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene. V rámci týchto zásad sa za prevádzkovateľa považuje spoločnosť, ak nie je ďalej uvedené inak.
4. **Sprostredkovateľom** je každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.
5. **Príjemcom** je akákoľvek osoba, ktorej sa osobné údaje poskytujú bez ohľadu na to, či je treťou stranou.
6. **Dotknutou osobou** je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.
7. **Právnym základom** sa rozumie podmienka pre spracovanie osobných údajov na základe ktorej sa ich spracovanie považuje za zákonné, pričom ide o jednu z nasledovných podmienok:
 - a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracovaním osobných údajov na jeden alebo na viacero konkrétne a osobitne vymedzených účelov za splnenia ďalších povinností pre udelenie súhlasu vyplývajúcich z Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov;
 - b) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonal opatrenia pred uzavretím zmluvy (napr. príprava návrhu zmluvy, rokovania o zmluve a pod.);
 - c) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa;
 - d) spracúvanie je nevyhnutné na účely naplnenia oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana s výnimkou prípadov, kedy nad týmito záujmami prevažujú oprávnené záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby;
 - e) spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
 - f) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.
8. **Ďalšie definície** ustanovuje GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

III. Na aké účely spracúvame Vaše osobné údaje a na akom právnom základe?

- (I) Kategórie dotknutých osôb, typy osobných údajov, účely spracovania osobných údajov, právne základy ich spracúvania, oprávnené záujmy prevádzkovateľa, príjemcovia, doba spracovania:

Dotknutými osobami, t. j. fyzickými osobami, ktorých osobné údaje v rámci činnosti OS ZZS SR zhromažďujeme a spracúvame, sú:

(I) **VOLAJÚCI NA TIESŇOVÚ LINKU 155 A PACIENTI ZÁCHRANNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY**

Účel spracúvania:	Zabezpečenie príjmu tiesňového volania a realizácie odozvy na tiesňové volanie
Právny základ:	čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR plnenie zákonnej povinnosti, čl. 6 ods. 1 písm. d) GDPR spracovanie nevyhnutné pre ochranu životne dôležitých záujmov dotknutých osôb alebo inej fyzickej osoby a čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci. § 3 ods. 3 písm. c), d), i) zákona č. 579/2004 Z. z. o záchranej zdravotnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Rozsah osobných údajov:	Telefónne číslo volajúceho, meno, priezvisko, dátum narodenia pacienta, miesto udalosti, zvukový záznam volania, informácie o poskytnutej neodkladnej zdravotnej starostlivosti pacientovi, o mieste kam bol pacient smerovaný, pracovná diagnóza operátora ZZS linky 155, rýchlej zdravotnej pomoci a rýchlej lekárskej pomoci.
Príjemcovia osobných údajov:	Poskytovatelia záchranej zdravotnej služby, Súdny, orgány činné v trestnom konaní, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, žiadatelia podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	Dokumentácia príjmu tiesňového volania a realizácie odozvy na tiesňové volania, vrátane zvukového záznamu – 20 rokov.

(II) VOLAJÚCI NA LINKU POMOCI 116117

Účel spracúvania:	Zabezpečenie príjmu volania na linku pomoci a realizácie odozvy na volanie na linku pomoci.
Právny základ:	čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR plnenie zákonnej povinnosti, čl. 6 ods. 1 písm. d) GDPR spracovanie nevyhnutné pre ochranu životne dôležitých záujmov dotknutých osôb alebo inej fyzickej osoby a čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci. § 3 ods. 3 písm. c), d), i) zákona č. 579/2004 Z. z. o záchrannej zdravotnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Rozsah osobných údajov:	Telefónne číslo volajúceho, meno, priezvisko, dátum narodenia pacienta, miesto udalosti, zvukový záznam volania, informácie o poskytnutej neodkladnej zdravotnej starostlivosti pacientovi, o mieste kam bol pacient smerovaný, pracovná diagnóza operátora linky pomoci 116117, rýchlej zdravotnej pomoci a rýchlej lekárskej pomoci .
Príjemcovia osobných údajov:	Poskytovatelia záchrannej zdravotnej služby, Súdny, orgány činné v trestnom konaní, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, žiadatelia podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	Dokumentácia príjmu tiesňového volania a realizácie odozvy na tiesňové volania, vrátane zvukového záznamu – 20 rokov.

(III) UCHÁDZAČI O ZAMESTNANIE

Účel spracúvania:	1) posúdenie predpokladov uchádzača pre výkon obsadzovanej pracovnej pozície a prípadné uzatvorenie pracovného pomeru s OS ZZS SR; 2) vedenie evidencie potenciálnych uchádzačov o zamestnanie; 3) vedenie evidencie pre ochranu zamestnávateľa v prípade sporov s uchádzačom.
Právny základ:	1) predzmluvné vzťahy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR; 2) pre účel spracúvania v databáze záujemcov po ukončení výberového konania je potrebný súhlas dotknutej osoby podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR; 3) vedenie evidencie pre ochranu zamestnávateľa je oprávneným záujmom zamestnávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR; 4) v prípade uchádzača o zamestnanie, ktorého osobné údaje nám poskytuje iná fyzická osoba (napr. jeho známy, rodinný príslušník, priateľ a pod.) právnym základom pre spracúvanie osobných údajov je písomný súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov podľa § 78 ods. 6 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa dopĺňa na území Slovenskej republiky GDPR. V tomto prípade, ak zo strany uchádzača nebude udelený súhlas alebo splnomocnenie s takýmto poskytnutím, jeho osobné údaje od tretej strany neprevezmeme a nebudeme ďalej spracúvať. V prípade náhodne získaných osobných údajov, ktoré sme nepožadovali na žiadny účel spravidla zabezpečujeme ich bezodkladnú likvidáciu.
Rozsah osobných údajov:	• Osobné informácie, údaje o vzdelaní, údaje o pracovných skúsenostiach - osobné informácie vrátane mena a priezviska, miesta narodenia, štátu narodenia, štátnej príslušnosti, histórie predchádzajúcich zamestnaní pozostávajúcej okrem iného zo dňa začatia a skončenia pracovného pomeru, názvu zamestnávateľa, pracovnej pozície, odvetvia, štátu a údajov o vzdelaní, ako začiatok a ukončenie vzdelávania, inštitúcie, diplomu/osvedčenia, štátu, trvania štúdia; resp. údaje v rozsahu poskytnutom v zaslanom životopise; • Kontaktné údaje - kontaktné údaje, vrátane adresy sídla spoločnosti, telefónneho čísla, mailovej adresy; • Fotografia (farebná alebo čiernobiela).
Príjemcovia osobných údajov:	Pri spracúvaní osobných údajov zamestnancov využívame služby preverených a zmluvne zaviazaných externých obchodných partnerov, ktorí nám pomáhajú spracúvať a chrániť Vaše osobné údaje. Ide o tzv. príjemcov a sprostredkovateľov (viď čl. 4 GDPR), ktorí sú oprávnení spracúvať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok dojednaných s prevádzkovateľom v samostatnej písomnej zmluve. Medzi hlavné skupiny našich

	sprostredkovateľov patria: (i) personálne agentúry, (ii) externé spoločnosti zabezpečujúce služby pri vývoji a podpore interných systémov, poskytovatelia hostingu, poskytovatelia služieb dátového centra, (iii) poskytovatelia cloudových služieb, (v) doručovatelia a spoločnosti poskytujúce kuriérske služby. Súdy, orgány činné v trestnom konaní Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	Do momentu ukončenia výberového konania na obsadenie voľnej pracovnej pozície. V prípade, že OS ZZS SR ako prevádzkovateľ má záujem spracúvať osobné údaje aj po ukončení výberového konania, doba po ktorú dochádza k ich spracúvaniu bola uvedená v osobitnom poučení a súhlase udelenom na takéto spracúvanie. Vedenie evidencie pre ochranu zamestnávateľa v prípade sporov s uchádzačom do právoplatného ukončenia sporu a v prípade, že k sporu nedôjde najneskôr po uplynutí 3 rokov odo dňa ukončenia výberového konania.

(IV) ZAMESTNANCI

Účel spracúvania:	Plnenie práv a povinností OS ZZS SR, ktoré vyplývajú zo založeného pracovného pomeru, t. j. najmä: 1) komplexné hodnotenie pracovnej činnosti operátorov linky tiesňového volania; 2) vedenie rozvrhu práce a rozpisov dovolení v zmysle osobitného zákona (rozpisy služieb pre lekárov operátorov, pre správcov IT a technikov IT, zdravotníckych pracovníkov); 3) vedenie evidencie podľa osobitných zákonov v oblasti BOZP a posudzovanie pracovnej spôsobilosti zamestnancov na prácu, t.j. zdravotné prehliadky (operatéri, vodiči, vodiči s majákom); 4) vedenie mzdového účtovníctva a daňovej agendy v súlade s osobitnými zákonmi; 5) sústavné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov 6) benefitný systém (MultiSport, PHM Diners Club); 7) poverenia riaditeľa; 8) poskytovanie osobných údajov príjemcom v postavení tretej strany za účelom zabezpečenia plnenia úloh zverených konkrétnemu zamestnancovi v súlade ustanovením § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, nakoľko OS ZZS SR ako zamestnávateľ je oprávnená poskytovať osobné údaje zamestnanca alebo zverejniť jeho osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje
--------------------------	--

	zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností alebo funkčných povinností zamestnanca. Poskytovanie osobných údajov alebo zverejnenie osobných údajov zamestnanca však nesmie narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť zamestnanca ako dotknutej osoby; 9) vedenie internej komunikácie v rámci OS ZZS SR, budovania korporátnej identity, prepájania kontaktov medzi zamestnancami a budovaniu dobrých vzťahov na pracovisku prostredníctvom prevádzkovania intranetu; 10) štatistické účely spočívajúce v použití osobných údajov zamestnancov na účely zostavovania interných štatistických výstupov pre interné potreby OS ZZS SR (napr. pracovné podklady, prehľady mzdových nákladov za dané obdobie, podklady do výročnej správy, podklady pre rokovanie vedenia OS ZZS SR a pod.); 11) monitoringu priestorov prístupných, ako aj neprístupných verejnosti kamerovým systémom z dôvodu ochrany práv a právom chránených záujmov Spoločnosti, ochrany majetku Spoločnosti, ochrany verejného poriadku, zvyšovania bezpečnosti a prevencie pred páchaním trestnej činnosti v monitorovanom priestore; 12) vedenia právnej agendy, v prípade, ak je žalobcom alebo žalovaným zamestnanec a na druhej strane OS ZZS SR; 13) vedenie log manažmentu umožňujúceho spätnú identifikáciu konkrétneho používateľa systému, príp. automatizovanú detekciu podozrivého správania s cieľom získať informácie použiteľné na identifikáciu, či blokovanie útočníka a/alebo potenciálneho narušiteľa bezpečnosti a na účely posilňovania bezpečnosti spracúvania osobných údajov, vrátane agendy vedenej na účely preukazovania súladu s GDPR v zmysle GDPR Compliance projektu; 14) vyhotovovanie fotografií zamestnancov a ich rodinných príslušníkov na marketingové účely; 15) vybavovania a evidencie agendy práv dotknutých osôb v zmysle čl. 15 – 22 GDPR, v prípade ak je dotknutou osobou zamestnanec, vrátane primeraného overenia totožnosti; 16) vybavovanie agendy oznamovateľov protispoločenskej činnosti na účely plnenia povinností v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon o whistleblowingu“); 17) automatizované vedenie evidencie a administrácia údajov o zamestnancoch v rámci OS ZZS SR; 18) v prípade zamestnancov, vo vzťahu ku ktorým OS ZZS SR aplikuje kontrolný mechanizmus zamestnávateľa zavedený v súlade s čl. 11 a § 13 ods. 4 Zákonníka práce, osobné údaje zamestnancov sú spracúvané na účely kontroly plnenia pracovných povinností, dodržiavania pracovnej disciplíny a/alebo spätného preverovania dôležitých udalostí s vplyvom na možné porušenie pracovných povinností a pracovnej disciplíny zamestnancov. OS ZZS
--	--

	SR zaviedla nasledujúce kontrolné mechanizmy: kontrola dochádzky a využívania pracovného času, kontrola dodržiavania BOZP, kontrola prítomnosti alkoholu v dychu zamestnanca počas pracovnej doby; 19) prevádzkovateľ ako subjekt hospodárskej mobilizácie získava, spracováva a uchováva osobné údaje zamestnancov ako subjektu hospodárskej mobilizácie na účely krízového plánovania, vyrozumienia subjektu hospodárskej mobilizácie o vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny alebo o nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie.
Právny základ:	Pracovná zmluva (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR) a plnenie rôznych povinností, ktoré zamestnávateľom ukladajú osobitné zákony z oblasti daňového práva a práva sociálneho zabezpečenia a poistenia (článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR), t. j. najmä: 1) čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR v spojitosti so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákonom č. 579/2004 Z. z. o záchranej zdravotnej službe, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti; 2) § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov ; 3) prevádzkovanie intranetu je oprávneným záujmom zamestnávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR; 4) čl. 89 GDPR; 5) uplatňovanie právnych nárokov voči zamestnancom - právnym základom je ustanovenie článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, nakoľko spracúvanie je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov OS ZZS SR; 6) monitorovania prostredníctvom kamier - právnym základom je ustanovenie článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR; oprávnené záujmy Spoločnosti na bezpečnosti informačných systémov a chránených priestorov, zabezpečení systému pred hrozbami kybernetického útoku a preukázanie súladu s GDPR; 7) propagačné účely - súhlas podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR; 8) práva dotknutých osôb - právnym základom je ustanovenie článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR a to plnenie zákonnej povinnosti OS ZZS SR podľa GDPR; 9) oznamovanie protispoločenskej činnosti - právnym základom pre spracúvanie osobných údajov je ustanovenie článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR, t. j. plnenie zákonnej povinnosti v spojitosti so Zákonom o whistleblowingu; 10) administrácia údajov o zamestnancoch v OS ZZS SR - právnym základom na takéto spracúvanie je ustanovenie článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR oprávnené záujmy; 11) aplikovanie kontrolných mechanizmov zamestnávateľa, s

	ktorými bol zamestnanec vopred riadne oboznámený v súlade s § 13 ods. 4 Zákonníka práce - právnym základom pre toto spracúvanie je ochrana právom chránených záujmov Spoločnosti, t. j. článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR; 12) hospodárka mobilizácia - zákonná povinnosť, zákon č. 179/2011 Z. z. a vyhláška č. 385/2011 Z. z.
Rozsah osobných údajov:	• meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, • rodné číslo, dátum a miesto narodenia, • podpis, • rodinný stav, • štátna príslušnosť, štátne občianstvo, • trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, • pohlavie, • údaje o vzdelaní, • spôsobilosť na právne úkony, • plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznane za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, • údaje o odpracovanom čase, • údaje o bankovom účte fyzickej osoby, • sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, • peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, • neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, • ročný limit vyplateného dôchodku, • údaje o pracovnej neschopnosti, • údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, • údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, • údaje o zamestnávateľoch, • pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu štátnej služby alebo pracovnej činnosti, • údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, • údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch, deti v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa • údaje z potvrdenia o zamestnaní, • údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, • údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,

	• údaje z dokladu o bezúhonnosti, • údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, • údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, • údaje z majetkového priznania zamestnancov pri výkone práce vo verejnom zaujme, • osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, • údaje uvedené v životopise. • ID, výsledky hodnotenia pracovných výkonov a činnosti operátorov, nahrávky hovorov v hodnotených prípadoch, screenshoty.																																										
Príjemcovia osobných údajov:	Medzi hlavné skupiny našich sprostredkovateľov patria: (i) personálne agentúry, (ii) spoločnosti poskytujúce služby správy registratúry a archívnictva, (iii) externé spoločnosti zabezpečujúce služby pri vývoji a podpore interných systémov, poskytovatelia hostingu, poskytovatelia služieb dátového centra, (iv) poskytovatelia cloudových služieb, (v) doručovatelia a spoločnosti poskytujúce kuriérske služby. Súdy, orgány činné v trestnom konaní Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.																																										
Doba spracovania osobných údajov:	<table> <tr> <td>Mzdové listy</td><td>50 rokov</td></tr> <tr> <td>Výplatné listiny</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Rodinné prídavky a materské príspevky</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Prehlásenia k dani zo mzdy</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Zrážky zo mzdy</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Podklady k mzdám</td><td>5 rokov</td></tr> <tr> <td>Evidencia dochádzky</td><td>5 rokov</td></tr> <tr> <td>Evidencia dovolení</td><td>3 roky</td></tr> <tr> <td>Popisy pracovných činností</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Dohody o vykonaní práce</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Pracovné zmluvy</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Osobné údaje pre zabezpečenie benefitov</td><td>5 rokov</td></tr> <tr> <td>Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Stravovanie zamestnancov – zabezpečenie</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</td><td>5 a 10 rokov</td></tr> <tr> <td>Dohody o hmotnej zodpovednosti</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Fotografická dokumentácia udalostí</td><td>10 rokov</td></tr> <tr> <td>Plánovanie, kontroly, hodnotenia pracovného výkonu zamestnancov, hodnotiace správy, štatistické hlásenia</td><td>10 rokov</td></tr> </table> Osobné spisy zamestnancov (žiadosť o prijatie do zamestnania, životopis, osobný dotazník, pracovná zmluva, popis pracovného miesta, dohoda o mzde a mzdových podmienkach, vyhlásenie	Mzdové listy	50 rokov	Výplatné listiny	10 rokov	Rodinné prídavky a materské príspevky	10 rokov	Prehlásenia k dani zo mzdy	10 rokov	Zrážky zo mzdy	10 rokov	Podklady k mzdám	5 rokov	Evidencia dochádzky	5 rokov	Evidencia dovolení	3 roky	Popisy pracovných činností	10 rokov	Dohody o vykonaní práce	10 rokov	Pracovné zmluvy	10 rokov	Osobné údaje pre zabezpečenie benefitov	5 rokov	Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie	10 rokov	Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny	10 rokov	Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika	10 rokov	Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia	10 rokov	Stravovanie zamestnancov – zabezpečenie	10 rokov	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	5 a 10 rokov	Dohody o hmotnej zodpovednosti	10 rokov	Fotografická dokumentácia udalostí	10 rokov	Plánovanie, kontroly, hodnotenia pracovného výkonu zamestnancov, hodnotiace správy, štatistické hlásenia	10 rokov
Mzdové listy	50 rokov																																										
Výplatné listiny	10 rokov																																										
Rodinné prídavky a materské príspevky	10 rokov																																										
Prehlásenia k dani zo mzdy	10 rokov																																										
Zrážky zo mzdy	10 rokov																																										
Podklady k mzdám	5 rokov																																										
Evidencia dochádzky	5 rokov																																										
Evidencia dovolení	3 roky																																										
Popisy pracovných činností	10 rokov																																										
Dohody o vykonaní práce	10 rokov																																										
Pracovné zmluvy	10 rokov																																										
Osobné údaje pre zabezpečenie benefitov	5 rokov																																										
Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie	10 rokov																																										
Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny	10 rokov																																										
Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika	10 rokov																																										
Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia	10 rokov																																										
Stravovanie zamestnancov – zabezpečenie	10 rokov																																										
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	5 a 10 rokov																																										
Dohody o hmotnej zodpovednosti	10 rokov																																										
Fotografická dokumentácia udalostí	10 rokov																																										
Plánovanie, kontroly, hodnotenia pracovného výkonu zamestnancov, hodnotiace správy, štatistické hlásenia	10 rokov																																										

	zamestnanca vyjadrujúce súhlas s vysielaním na pracovné cesty, potvrdenie o vstupných informáciách – pracovný poriadok, kolektívna zmluva, školenie BOZP a PO, registračný list FO – prihláška, nahlásenie zmeny osobných údajov, dodatky k pracovnej zmluve, dohoda o hmotnej zodpovednosti, dohoda o zvýšení kvalifikácie, upozornenie na porušenie pracovnej disciplíny, žiadosť o ukončenie pracovného pomeru/výpoveď, doručienka potvrdzujúca doručenie výpovede, výstupný list, registračný list – odhláška, potvrdenie o zamestnaní, pracovný posudok.) do 75 rokov veku
--	--

(V) OBCHODNÍ PARTNERI - FYZICKÉ OSOBY A ICH ZAMESTNANCI

Účel spracúvania:	1) V prípade obchodných partnerov, resp. zamestnancov obchodného partnera OS ZZS SR účelom spracúvania osobných údajov je bežná evidencia a využívanie základných kontaktných údajov a pracovnej funkcie pre potreby komunikácie a riešenia pracovných záležitostí a plnenia povinností vyplývajúcich z existujúcich zmluvných vzťahov, prípadne výkon činností, ktoré súvisia s predzmluvnými vzťahmi; 2) V prípade, ak dochádza k finančnému vysporiadaniu medzi obchodnými partnermi na základe existujúcich právnych vzťahov, osobné údaje spracúvame aj za účelom vystavenia účtovného a daňového dokladu z dôvodu splnenia zákonnej povinnosti v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve; 3) V prípade zmluvných strán ktorejkoľvek zmluvy alebo dohody uzavretej s našou OS ZZS SR, Vaše údaje spracúvame v rozsahu nevyhnutnom na prípravu, negociáciu, zmeny a doplnenia, evidenciu záväzkovo-právnych vzťahov, vrátane prípravy a evidencie splnomocnení; 4) V prípade dlhodobých obchodných partnerov ich osobné údaje spracúvame i na účely automatizovaného vedenia, evidencie a administrácie údajov o externých obchodných partneroch, vrátane údajov o ich zamestnancoch ako kontaktných osobách.
Právny základ:	1) Právnym základom pre toto spracúvanie je článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Právnym základom môže byť taktiež prevaha právom chránených záujmov OS ZZS SR podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR a tiež špecifické ustanovenie § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa dopĺňa na území Slovenskej republiky GDPR; 2) Právnym základom sú aj ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ustanovenia článku 6 ods. 1) písm. c) GDPR;

Rozsah osobných údajov:	meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, adresa bydliska, IČO, IČ DPH a DIČ fyzickej osoby - podnikateľa.
Príjemcovia osobných údajov:	Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	10 rokov odo dňa zániku platnosti zmluvného vzťahu, ak osobitný predpis neukladá uchovanie údajov po dlhšiu dobu.

(VI) NÁVŠTEVY

Účel spracúvania:	V prípade návštevníkov budovy riaditeľstva OS ZZS SR alebo vnútorných priestorov riaditeľstva OS ZZS SR a KOS ZZS Žilina monitorovaných kamerovým systémom účelom spracúvania ich osobných údajov je ochrana práv a právom chránených záujmov OS ZZS SR pri monitorovaní a evidencii vstupov návštev do priestorov areálu OS ZZS SR, a to hlavne z dôvodov ochrany majetku OS ZZS SR, ktorý má OS ZZS SR v monitorovanom priestore prenajatý alebo dal do podnájmu tretej osobe (autoumyváreň), zvyšovania bezpečnosti a prevencie pred páchaním trestnej činnosti v monitorovanom priestore, prehľadu o pohybe a vstupoch spoľahlivo identifikovaných fyzických osôb do nášho súkromného objektu.
Právny základ:	Právnym základom pre toto spracúvanie Vašich osobných údajov je ustanovenie článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR.
Rozsah osobných údajov:	Vonkajší vzhľad a pohyb osôb v monitorovanom priestore v okolí budovy riaditeľstva OS ZZS SR, vonkajší vzhľad a pohyb osôb v monitorovanom priestore riaditeľstva OS ZZS SR a KOS ZZS Žilina, titul, meno, priezvisko a číslo občianskeho preukazu. číslo služobného preukazu a názov orgánu, ktorý služobný preukaz vydal alebo číslo cestovného dokladu, štátna príslušnosť a preukazovanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predkladaným dokladom
Príjemcovia osobných údajov:	Nesprístupňujú sa Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	Kamerové záznamy do 15 dní od vyhotovenia, údaje z knihy návštev 3 roky

(VII) STRANA KONANIA – FYZICKÁ OSOBA

Účel spracúvania:	Osobné údaje strán sporu v právnej veci, ktorá je vedená proti OS ZZS SR alebo naopak je vedená OS ZZS SR proti tejto strane sporu, sú spracúvané na účely evidencie právnej agendy OS ZZS SR pri vedení rôznych súdnych konaní, exekučných konaní a správnych konaní.
Právny základ:	Právnym základom pre toto spracúvanie je buď výkon práva OS ZZS SR proti strane sporu vyplývajúci z plnení dohodnutých medzi stranou sporu a OS ZZS SR v rámci zmluvného vzťahu, t.j. článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR alebo ochrana právom chránených záujmov OS ZZS SR, t.j. článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR.
Rozsah osobných údajov:	Meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, podpis, IČO, IČ DPH a DIČ fyzickej osoby – podnikateľa, ďalšie údaje zistené a poskytnuté v priebehu trvania súdnych sporov
Príjemcovia osobných údajov:	Súdy, orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	10 rokov odo dňa skončenia súdneho sporu, ak osobitný predpis neukladá uchovanie údajov po dlhšiu dobu.

(VIII) DLŽNÍCI

Účel spracúvania:	V prípade dlžníkov OS ZZS SR sú ich osobné údaje spracúvané aj na účely mimosúdneho vymáhania splatnej pohľadávky.
Právny základ:	Právnym základom pre toto spracúvanie je buď výkon práva OS ZZS SR proti dlžníkovi vyplývajúci z plnení dohodnutých medzi dlžníkom a OS ZZS SR v rámci zmluvného vzťahu, t.j. článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR alebo ochrana právom chránených záujmov OS ZZS SR, t.j. článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR.
Rozsah osobných údajov:	Meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, podpis, IČO, IČ DPH a DIČ fyzickej osoby – podnikateľa, ďalšie zistené údaje.
Príjemcovia osobných údajov:	Osobné údaje sa nesprístupňujú Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	10 rokov odo dňa skončenia vymáhania pohľadávky, ak osobitný predpis neukladá uchovanie údajov po dlhšiu dobu.

(IX) ADRESÁTI A ODOSIELATELIA ZÁSIELOK A SUBJEKTY DOTKNUTÉ ZÁSIELKOU V ELEKTRONICKEJ SCHRÁNKE

Účel spracúvania:	Osobné údaje fyzickej osoby, ktorej je od nás adresovaná alebo od ktorej nám bola doručená dôležitá korešpondencia sú spracúvané aj na účely evidencie registratúrneho záznamu podľa § 16 ods. 2 v spojitosti s § 16 ods. 4 Zákona o archívoch a registratúrach a vybavovania agendy pri využívaní elektronickej schránky používanej na základe § 11 a 12 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente.
Právny základ:	Právnym základom pre toto spracúvanie je plnenie zákonnej povinnosti spoločnosti, t.j. článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR.
Rozsah osobných údajov:	meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, adresa bydliska, IČO, IČ DPH a DIČ fyzickej osoby – podnikateľa, ďalšie údaje podľa druhu zásielky
Príjemcovia osobných údajov:	Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	1 rok

(X) OZNAMOVATELIA PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Účel spracúvania:	Osobné údaje oznamovateľov protispoločenskej činnosti sú spracovávané za účelom splnenia našich povinností podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Právny základ:	Právnym základom je ustanovenie článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR.
Rozsah osobných údajov:	meno, priezvisko, adresa bydliska, ktorá dala podnet a ďalšie údaje nevyhnutné na prešetrenie podnetu
Príjemcovia osobných údajov:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, iný oprávnený subjekt Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	3 roky odo dňa doručenia podnetu

(XI) DOTKNUTÉ OSOBY UPLATŇUJÚCE SVOJE PRÁVA

Účel spracúvania:	V prípade osobných údajov osôb, ktoré sú vo vzťahu k OS ZZS SR v postavení dotknutej osoby sú tieto v prípade podania žiadosti z ich strany spracúvané aj na účely vybavovania a evidencie agendy práv dotknutých osôb v zmysle čl. 15 – 22 GDPR, vrátane primeraného overenia totožnosti.
Právny základ:	Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR, plnenie zákonnej povinnosti OS ZZS SR podľa GDPR
Rozsah osobných údajov:	Meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, IČO, IČ DPH a DIČ fyzickej osoby - podnikateľa.
Príjemcovia osobných údajov:	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti

(XII) NÁVŠTEVNÍCI WEBOV A VLASTNÍCI AED

Bližšie k tomuto spracúvaniu osobných údajov prosím pozrite Podmienky spracúvania osobných údajov a politika cookies

(https://155.sk/subory/dokumenty/osobne_udaje/podmienky_spracuvania_os_udajov_155.pdf).

(XIII) SŤAŽOVATELIA

Účel spracúvania:	Účelom spracovania osobných údajov je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažností alebo prerokovania sťažností.
Právny základ:	Právnym základom je ustanovenie článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR a to plnenie zákonných povinností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení.
Rozsah osobných údajov:	Meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, IČO, IČ DPH a DIČ fyzickej osoby – podnikateľa, ďalšie osobné údaje potrebné na vybavenie sťažnosti
Príjemcovia osobných údajov:	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	10 rokov

(XIV) **ŽIADATELIA PODĽA INFOZÁKONA**

Účel spracúvania:	Účelom spracovania osobných údajov je poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, ktorý upravuje nielen vzťah medzi povinnými osobami a žiadateľmi, ale aj podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám.
Právny základ:	Právnym základom je ustanovenie článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR, a to plnenie zákonných povinností podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení.
Rozsah osobných údajov:	meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, IČO, IČ DPH a DIČ fyzickej osoby – podnikateľa, ďalšie osobné údaje potrebné na vybavenie infožiadosti
Príjemcovia osobných údajov:	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	5 rokov

(XV) **ZÁUJEMCOVIA A UCHÁDZAČI Z VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

Účel spracúvania:	Účelom spracovania osobných údajov je plnenie povinností podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a vedenie evidencie o fyzických osobách (najmä konateľoch právnických osôb), ktoré sa zúčastnili verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb.
Právny základ:	Právnym základom je ustanovenie článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR v nadväznosti na zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
Rozsah osobných údajov:	meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, adresa bydliska, IČO, IČ DPH a DIČ fyzickej osoby - podnikateľa.
Príjemcovia osobných údajov:	Nesprístupňujú sa Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	Dokumentácia podlimitnej a nadlimitnej zákazky - 5 rokov, bežná korešpondencia – 3 roky

(XVI) **ÚČASTNÍCI KURZOV PRVEJ POMOCI (LAICKÁ VEREJNOSŤ A ZDRAVOTNÍCKY PRACOVNÍCI)**

Účel spracúvania:	Účelom spracovania osobných údajov je vedenie evidencie účastníkov kurzov a vydávanie potvrdení o absolvovaní týchto kurzov
Právny základ:	Právnym základom je ustanovenie čl. 6 ods. 1 písm. c) plnenie zákonnej povinnosti, zákon c. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne súhlas dotknutej osoby podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR
Rozsah osobných údajov:	titul, meno, priezvisko, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, dátum, miesto a štát narodenia; telefónne číslo, e-mail; zamestnávateľ, fakturačná adresa, názov organizácie, adresa organizácie, fakturačné údaje: miesto, IČO, DIČ, číslo účtu, podpis
Príjemcovia osobných údajov:	Nesprístupňujú sa Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	10 rokov

(XVII) **ŠTUDENTI – PRAKTICKÉ VYUČOVANIE A ODBORNÉ STÁŽE**

Účel spracúvania:	Účelom spracovania osobných údajov je vedenie evidencie účastníkov odborných stáží a praktického vyučovania podľa zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vydávanie potvrdení o absolvovaní týchto stáží a praktického vyučovania
Právny základ:	Právnym základom je ustanovenie čl. 6 ods. 1 písm. c) plnenie zákonnej povinnosti, zákon c. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, prípadne súhlas dotknutej osoby podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR
Rozsah osobných údajov:	titul, meno, priezvisko, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, dátum, miesto a štát narodenia; telefónne číslo, e-mail; zamestnávateľ, fakturačná adresa, názov organizácie, adresa organizácie, fakturačné údaje: miesto, IČO, DIČ, číslo účtu, podpis
Príjemcovia osobných údajov:	Nesprístupňujú sa Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú (i) interní zamestnanci a (ii) externí spolupracovníci prevádzkovateľa.
Doba spracovania osobných údajov:	10 rokov

**(XVIII) VÝBEROVÉ KONANIE O VYDANIE POVOLENIA NA PREVÁDZKOVANIE
AMBULANCIE ZÁCHRANNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY**

Účel spracúvania:	Účelom spracovania osobných údajov je výberové konanie o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchrannej zdravotnej služby podľa zákona č. 578/2004 Z. z., o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Právny základ:	§ 12 ods. 6, § 12 ods. 13, § 13 ods. 2, § 13 ods. 3 písm. a) a d), § 13 ods. 4 písm. b) a c) a § 13 ods. 8 písm. c) zákona č. 578/2004 Z. z., o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. § 1 ods. 1 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 89/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o náležitostiach a hodnotení žiadostí o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchrannej zdravotnej služby v znení neskorších predpisov. § 12 ods. 4 a § 13 zákona č. 192/2023 o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Rozsah osobných údajov:	Meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, podpis, údaj o štátnom občianstve a IČO(ak bolo pridelené), miesto trvalého pobytu; ak je miesto trvalého pobytu mimo územia Slovenskej republiky, aj miesto prechodného pobytu na území Slovenskej republiky, miesto prevádzkovania zdravotníckeho zariadenia, e-mailovú adresu a telefónne číslo, fyzickej osoby – podnikateľa, ďalšie zistené údaje. Osobné informácie a údaje v rozsahu poskytnutého výpisu z registra trestov v fyzickej osoby – podnikateľa alebo právnickej osoby - štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena jej dozorného orgánu alebo jej prokuristu. Osobné údaje poskytnuté účastníkom výberového konania za účelom získania výpisu z registra trestov prevádzkovateľom v rozsahu krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, prípadne prezývku osoby, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu, štátne občianstvo, pohlavie, meno a priezvisko a rodné priezvisko rodičov, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu. Meno, priezvisko, dátum narodenia, údaj o štátnom občianstve, registračné číslo, označenie komory odborného zástupcu, miesto trvalého pobytu, ak je miesto trvalého pobytu mimo územia Slovenskej republiky, aj miesto prechodného pobytu na území Slovenskej republiky odborného zástupcu. Osobné údaje zamestnancov žiadateľa v rozsahu celej žiadateľom doloženej pracovnej zmluvy a dokladu o získanom vzdelaní zamestnanca žiadateľa. Meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, podpis, telefónne číslo, e-mailová adresa a ďalšie údaje budúceho zamestnanca zamestnávateľa v rozsahu poskytnutom čestnom prehlásení budúceho zamestnanca.

Príjemcovia osobných údajov:	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky Oprávnenými osobami na získavanie a spracúvanie osobných údajov sú členovia výberovej komisie vymenúvaný riaditeľom OS ZZS SR.
Doba spracovania osobných údajov:	Do momentu ukončenia výberového konania o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchrannej zdravotnej služby.

(II) Poučenie o povinnosti/dobrovoľnosti poskytnúť požadované osobné údaje:

V prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných údajov plnenie našej zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR a vy nám odmietnete poskytnúť Vaše osobné údaje môže to viesť k vzniku škody, ktorej náhradu si môžeme voči Vám uplatňovať (napr. ak by nám v príčinnej súvislosti s nesplnením našej povinnosti bola uložená sankcia).

Pokiaľ ide o všetky osobné údaje potrebné na plnenie zmluvy uzatvorenej s Vami, nemáte zákonnú povinnosť poskytnúť nám tieto osobné údaje, avšak ak nám tieto osobné údaje neposkytnete, nebudeme schopní dodať požadovanú službu tak, ako je vyššie uvedené.

Naopak, pre všetky procesy spracúvania osobných údajov, v ktorých ste udelili svoj súhlas, máte právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez akéhokoľvek nepriaznivého vplyvu na akýkoľvek kontakt, ktorý s nami môžete mať.

V prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných údajov prevaha našich oprávnených záujmov a využívame na spracúvanie Vašich osobných údajov právny základ podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, ste povinní toto spracúvanie strpieť, ale máte voči nemu právo podať námietku. Viac sa o tomto práve dozviete v osobitnej časti nižšie.

(III) Prenos do tretích krajín:

OS ZZS SR ako prevádzkovateľ neprenáša osobné údaje do tretej krajiny. Avšak pri používaní služieb Office 365 od spoločnosti Microsoft Inc. môže dochádzať k cezhraničnému prenosu osobných údajov do USA, ktoré majú vo všeobecnosti postavenie tretej krajiny nezabezpečujúcej primeranú úroveň ochrany osobných údajov. V týchto prípadoch sú však tieto cezhraničné prenosi zabezpečené certifikačným systémom Privacy Shield, takže prenosi majú podľa rozhodnutia Európskej komisie povahu cezhraničných prenosov do tretej krajiny, ktorá zaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov.

(IV) Profilovanie a automatické rozhodovanie:

V OS ZZS SR ako prevádzkovateľa a ani u žiadneho sprostredkovateľa nedochádza k profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu na podklade poskytnutých osobných údajov.

IV. Vaše práva

(I) Právo na prístup, opravu alebo vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracovania, právo namietať a právo na prenos údajov

S účinnosťou od 25. mája 2018 máte k dispozícii nové práva, ktoré by Vám mali poskytnúť efektívnejšiu kontrolu a prehľad o Vašich osobných údajoch, ktoré

spracúva naša OS ZZS SR ako prevádzkovateľ.

Konkrétne ide o právo na prístup k údajom (článok 15 GDPR), právo na opravu (článok 16 GDPR), právo na vymazanie (článok 17 GDPR), právo na obmedzenie spracúvania (článok 18 GDPR), právo na prenosnosť údajov (článok 20 GDPR), právo namietat' spracúvanie Vašich osobných údajov (článok 21 GDPR) a právo napadnúť rozhodnutie spoločnosti založené na automatizovanom spracúvaní Vašich osobných údajov, ktoré je spojené s právom vyjadriť k tomuto rozhodnutiu Vaše stanovisko a žiadať od spoločnosti preskúmania takéhoto rozhodnutia s ľudským zásahom (článok 22 GDPR).

Ak tak chcete urobiť, prosím kontaktujte nás prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v sekcii *Úvodné informácie* vyššie. Je však potrebné Vás zároveň upozorniť, že na výkon týchto práv sa vzťahujú určité výnimky, a preto ich nebudete môcť uplatniť vo všetkých situáciách.

(II) Ako a kde podať Vašu žiadosť?

Každá žiadosť o výkon práva dotknutej osoby podľa GDPR môže byť uplatnená (i) na základe písomnej a vlastnoručne podpísanej žiadosti zaslanej na adresu sídla spoločnosti OS ZZS SR, (ii) elektronickou poštou s dôveryhodným elektronickým podpisom na e- mailovej adrese spoločnosti OS ZZS SR, (iii) osobne v sídle spoločnosti OS ZZS SR alebo (iv) akýmkoľvek iným spôsobom. Zo žiadosti by mala byť zrejmá Vaša identita a právo, o ktorého výkon nás žiadate.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že pri vybavovaní Vašej žiadosti o výkon práva dotknutej osoby podľa GDPR a ostatných príslušných právnych predpisov na ochranu osobných údajov Vás môžeme požiadať o dôveryhodné overenie Vašej totožnosti, a to najmä v prípade, ak budete žiadať o výkon svojho práva iným spôsobom ako písomným listom s vlastnoručným podpisom, elektronickou poštou s dôveryhodným elektronickým podpisom alebo osobne v sídle OS ZZS SR (t.j. napr. v prípadoch bežných e-mailových žiadostí alebo telefonátov).

(III) Ako a kedy bude vybavená Vaša žiadosť?

Každá Vaša žiadosť o výkon práva dotknutej osoby doručená OS ZZS SR bude individuálne a kompetentne posúdená, pričom o výsledku Vás budeme vždy informovať najneskôr do jedného (1) mesiaca od prijatia žiadosti. Proces vybavenia žiadosti spojenej s výkonom práva dotknutej osoby podľa GDPR a ostatných príslušných právnych predpisov na ochranu osobných údajov je bezplatné.

Ak je Vaša žiadosť zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä preto, že sa opakuje, sme oprávnení účtovať si primeraný poplatok, ktorý zohľadňuje administratívne náklady spojené s poskytnutím požadovaných informácií. Pri opakovanej žiadosti o poskytnutie kópií spracovávaných osobných údajov si vyhradzuje právo účtovať z tohto dôvodu primeraný poplatok za administratívne náklady.

V prípade, ak naša OS ZZS SR nebude príslušná na posúdenie Vašej žiadosti o výkon práva dotknutej osoby, bude Vaša žiadosť bezodkladne postúpená

príslušnému prevádzkovateľovi.

V prípade, ak by sme Vašu žiadosť o výkon práva dotknutej osoby nevybavili podľa Vašej mienky v súlade s GDPR máte možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu alebo uplatniť súdny prostriedok nápravy priamo na príslušnom súde.

(IV) Odvolanie súhlasu

V prípade, že sme vás požiadali o súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktoré o vás uchovávame, môžete svoj súhlas kedykoľvek odvolať bez toho, aby ste ovplyvnili zákonnosť spracúvania na základe súhlasu pred jeho odvolaním. Ak tak chcete urobiť, prosím kontaktujte nás prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v sekcii *Kontaktujte nás* nižšie.

(V) Sťažnosť

Máte právo podať sťažnosť na dozorný orgán na ochranu osobných údajov na lokálnej úrovni zaslaním svojej žiadosti na Úrad na ochranu osobných údajov SR, kontakt nájdete na <https://dataprotection.gov.sk/uouu/>.

V. Záverečné ustanovenia

OS ZZS SR vytvorila tieto Generálne podmienky spracovania osobných údajov z dôvodu posilnenia dostatočnej transparentnosti a vysvetlenia základných pravidiel, ktoré OS ZZS SR dodržiava pri ochrane súkromia a osobných údajov dotknutých osôb.

OS ZZS SR pravidelne tieto Generálne podmienky spracovania osobných údajov reviduje a aktualizuje, pričom platí vždy aktuálna verzia Generálnych podmienok spracovania osobných údajov. Aktuálna verzia je vždy dostupná na internetovej stránke OS ZZS SR.

Tieto Generálne podmienky spracovania osobných údajov sú platné a účinné od 01.01.2026.