



## **Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky**

Trnavská cesta 8/A, 820 05 Bratislava 25, P.O. BOX 93

Riaditeľ Operačného strediska záchranej zdravotnej služby SR vyhlasuje výberové konanie na obsadenie voľnej pracovnej pozície:

### **Samostatný odborný referent (asistent/asistentka riaditeľa) v Bratislave**

#### **Náplň pracovnej činnosti**

- 1.1 výkon činností sekretariátu riaditeľa organizácie – administratívne a organizačné práce,
- 1.2 odborná práca pri spracovávaní podkladov pre dochádzkový systém, spracovávanie mesačných výkazov,
- 1.3 zabezpečovanie pracovných ciest a spracovanie cestovných príkazov pre riaditeľa organizácie a zástupcu riaditeľa, vedenie knihy jász,
- 1.4 organizovanie príprav spojených s pracovnou návštevou pre riaditeľa a organizačné útvary organizácie,
- 1.5 spolupodieľanie sa na príprave tlačových besied, konferencií, brífingov a podujatí pre verejnosť,
- 1.6 hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a príprava podkladov pre externé spracúvanie účtovníctva,
- 1.7 vedenie evidencie objednávok,
- 1.8 zabezpečovanie distribúcie doručených poštových zásielok a poštových zásielok na expedovanie,
- 1.9 plnenie ďalších úloh v zmysle ústnych a písomných pokynov svojho priameho nadriadeného.

#### **Požiadavky na uchádzača**

- stredoškolské vzdelanie s maturitou,
- znalosť hospodárskej korešpondencie,
- znalosť práce s PC na veľmi dobrej úrovni (Word, Excel, Outlook, PowerPoint),
- prax na podobnej pozícii min. 2 roky,
- komunikačné a organizačné zručnosti,
- odolnosť voči stresu,
- proaktívne myslenie,
- precíznosť pri spracúvaní údajov,
- znalosť anglického jazyka na komunikačnej úrovni výhodou,
- príjemné vystupovanie.

#### **Požadované doklady k výberovému konaniu:**

- štruktúrovaný životopis
- žiadosť o prijatie do zamestnania

**Platové podmienky:**

1 076 EUR /mesiac

V zmysle Zákona č. 553/2003 Z.z., platných platových taríf.

**Nástup do pracovného pomeru:**

Dohodou.

Pracovný pomer na plný úväzok, v jednozmennej prevádzke.

**Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:** 31.07.2020

**Kontaktná osoba:** **daniela.dobrovodska@155.sk**

V prípade, že Vás naša ponuka a pozícia zaujala a chcete sa stať súčasťou dynamického a tímového pracovného prostredia, zašlite požadované na emailovú adresu: **daniela.dobrovodska@155.sk**

Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú požadované kritéria na pozíciu.

Záujemca o zamestnanie zaslaním požadovaných dokumentov zároveň vyjadruje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov pre účely výberového konania v zmysle Zákona č. 18/2018 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení.