



**REFERENT NA ODDELENÍ SPRÁVY MAJETKU  
NA OPERAČNOM STREDISKU ZÁCHRANNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY  
V BRATISLAVE**

**Náplň pracovnej činnosti:**

- samostatné zabezpečovanie prevádzky autodopravy – dispečingu, vrátane kontroly technického stavu vozidiel, spracúvanie prehľadov, výkazov a štatistík na úseku dopravy
- vedenie evidencie a kontrolovanie došlých faktúr PHM a faktúr súvisiacich s prevádzkou služobných motorových vozidiel
- zabezpečovanie komplexnej bilancie dodávok, nákupu a merania spotreby energie (elektrina, teplo, plyn) a vody, kontrolovanie ich racionálneho využívania
- spolupráca s referátom verejného obstarávania na vypracúvaní častí súťažných podkladov a spolupráca pri tvorbe ročného plánu verejného obstarávania
- riadenie koordinovanie prác spojených s ubytovaním osôb na riaditeľstve OS ZZS SR, dohliadanie na vedenie evidencie ubytovaných osôb.

**Požiadavky na uchádzača:**

- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa.

**Požadované dokumenty k výberovému konaniu:**

- štruktúrovaný životopis
- doklady preukazujúce dosiahnuté vzdelanie
- žiadosť o prijatie do zamestnania.

**Platové podmienky:**

V zmysle Zákona č. 553/2003 Z.z., platných platových taríf.

**Nástup do pracovného pomeru:**

4/2020

**Kontaktná osoba:** [daniela.dobrovodska@155.sk](mailto:daniela.dobrovodska@155.sk) (referent PaM),  
prípadne [petra.novotna@155.sk](mailto:petra.novotna@155.sk) (vedúca odd. personalistiky a miezd)

V prípade, že Vás naša ponuka na pracovnú pozíciu zaujala a chcete sa stať súčasťou dynamického tímu, zašlite požadované doklady emailom na horeuvedené adresy alebo poštou na adresu:

**Operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby SR**

**Trnavská cesta 8/A**

**P.O.BOX 93**

**820 05 Bratislava 25**

Záujemca o zamestnanie zaslaním požadovaných dokumentov zároveň vyjadruje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov pre účely výberového konania v zmysle Zákona č. 122/2013 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení.