

Príloha č. 1 Kolektívnej zmluvy na roky 2023 - 2024

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu na roky 2023 - 2024

OBSAH

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
2	POUŽITÉ SKRATKY	3
3	TVORBA SF	3
4	POUŽITIE SF	4
5	PODMIENKY POUŽITIA SF	4
6	ROZPOČET SF	5
7	PRÍPRAVA ROZPOČTU NA ROK 2023	5
8	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	6
9	SÚVISIACE NORMY A PREDPISY	6

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Tieto zásady upravujú, v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na obdobie 01.01.2023 – 31.08.2024 (zverejnená na základe Oznámenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky), tvorbu a použitie sociálneho fondu na Operačnom stredisku záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky.

2 POUŽITÉ SKRATKY

KZ Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na obdobie 01.01.2023 – 31.08.2024

OS ZZS SR Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky

O OSZZS Odbory Operačného strediska záchranej zdravotnej služby

PN Pracovná neschopnosť

SF Sociálny fond

ZP Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

ZSF Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov

3 TVORBA SF

3.1 SF sa tvorí ako úhrn:

a) povinného prídeltu vo výške 1% zo základu, čo predstavuje maximálnu výšku príspevku v zmysle § 3 ods. 1 písm. a) ZSF a v zmysle čl. II bod 8 písm. a) KZ, b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,5 % zo základu.

3.2 Základom na určenie ročného prídeltu do SF je súhrn hrubých funkčných platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeltu do SF je súhrn hrubých funkčných platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

3.3 Prostriedky SF sa vedú na samostatnom bankovom účte zamestnávateľa vedenom v Štátnej pokladnici, č. ú: 7000259049/8180. SF sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu funkčných platov. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

3.4 Kontrolu čerpania SF zabezpečujú O OSZZS.

3.5 Po skončení kalendárneho roka bude zostatok na účte sociálneho fondu, prevyšujúci sumu 10 000,00 EUR, vyplatený zamestnancom vo výplatnom termíne za mesiac január, ak príspevok na zamestnanca bude väčší ako 10,00 EUR. Podmienkami pre vyplatenie príspevku sú:

a) zamestnanec je v pracovnom pomere v príslušnom kalendárnom roku od 01.01. do 31.12. a je v evidenčnom stave OS ZZS SR,

b) zamestnancovi na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke bude vyplatená alikvotná časť podľa počtu odpracovaných dní za príslušný kalendárny rok.

4 POUŽITIE SF

- 4.1 Zamestnávateľ v rámci realizácie sociálnej politiky poskytuje za podmienok uvedených v týchto zásadách zamestnancom zo SF príspevok:
- a) na stravovanie,
 - b) na sociálnu výpomoc ,
 - c) príspevok na spoločné podujatia,
 - d) na realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov,
 - e) príspevok na úhradu nákladov súvisiacich s kolektívnym vyjednávaním.
- 4.2 Príspevok na stravovanie poskytuje zamestnávateľ zamestnancom nad rozsah ustanovený § 152 ods. 3 ZP vo výške 1,50 EUR za jednu stravovaciu jednotku.
- 4.3 Príspevok na sociálnu výpomoc poskytuje zamestnávateľ zamestnancom v nasledovných prípadoch:
- a) pri dočasnej PN zamestnanca trvajúcej viac ako 3 kalendárne mesiace, vo výške 300,00 €, jednorázovo – a len 1-krát za konkrétnu dočasnú PN,
 - b) pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca alebo druha, družky žijúceho v spoločnej domácnosti vo výške 500,00 €.
- Žiadateľ musí k žiadosti o vyplatenie príspevku zo SF priložiť kópie nasledovných dokumentov:
- potvrdenie o dočasnej PN,
 - úmrtný list.
- c) pri úmrtí zamestnanca pozostalým rodinným príslušníkom vo výške 500 €.
- Príspevok na sociálnu výpomoc sa zamestnancom poskytne na základe zamestnancom podanej žiadosti o vyplatenie príspevku zo SF, ktorý žiadosť postúpi predsedovi O OSZZS. Predseda O OSZZS vyjadrí svoje písomné stanovisko k žiadosti. Následne je žiadosť postúpená na posúdenie vedúcemu oddelenia ekonomiky a schválenie riaditeľovi OS ZZS SR.
- 4.4 Príspevok na spoločné podujatia:
- a) príspevok na vianočný večierok nad 15 účastníkov vo výške 400,00 €,
 - b) príspevok na teambuilding nad 15 účastníkov vo výške 400,00 €
 - c) maximálna výška príspevku na športové hry je 50,- € na jedného zamestnanca.
- 4.5 Príspevok na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov môže poskytnúť zamestnávateľ zamestnancom na návrh O OSZZS.
- 4.6 Príspevok z fondu na úhradu nákladov O OSZZS vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania medzi príslušným odborovým orgánom a zamestnávateľom; celková suma prostriedkov fondu použitých na tieto účely nesmie prekročiť 0,05% zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 ZSF. Ak sa prostriedky fondu dohodnuté v kolektívnej zmluve na účely podľa prvej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom kalendárnom roku.
- 4.7 Na účely týchto zásad sa za rodinného príslušníka zamestnanca v prípade úmrtia považuje: manžel, manželka, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancom právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu na neskoršie osvojenie alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do výchovy a nezaopatrené deti.

5 PODMIENKY POUŽITIA SF

- 5.1 Príspevok na stravovanie sa poskytuje každému zamestnancom.
- 5.2 Návrh na poskytnutie príspevku vrátane konkrétnej výšky môžu podať O OSZZS a ktorýkoľvek zamestnanec. Predseda O OSZZS do 15 kalendárnych dní od obdržania žiadosti odporučí alebo neodporučí zamestnávateľovi príspevok poskytnúť, pričom je povinný svoje stanovisko písomne odôvodniť.
- 5.3 Zamestnávateľ rozhodne o poskytnutí príspevku najneskôr do 30 kalendárnych dní od

obdržania stanoviska O OSZZS, pričom svoje rozhodnutie oznámi O OSZZS a zamestnancovi, ktorý návrh podal. Zamestnávateľ nie je povinný svoje rozhodnutie zdôvodňovať.

- 5.4 Ak sú splnené požiadavky na poskytnutie príspevku, O OS ZZS SR vždy ku koncu kalendárneho mesiaca predložia zamestnávateľovi zoznam zamestnancov, ktorým má byť príspevok poskytnutý. Zamestnávateľ príspevok vyplatí podľa možnosti v najbližšom výplatnom termíne.
- 5.5 Návrh na poskytnutie príspevku vrátane konkrétnej výšky môže podať predseda O OSZZS a ktorýkoľvek zamestnanec, za predpokladu, že sa nejedná o individuálnu žiadosť, ale o žiadosť dotýkajúcu sa minimálne 15 zamestnancov (napríklad príspevok na vianočný večierok a pod.).
- 5.6 V prípade, že sa nejedná o individuálnu žiadosť, predseda O OSZZS do 15 kalendárnych dní od posúdenia odporučí, alebo neodporučí zamestnávateľovi príspevok poskytnúť, pričom je povinný svoje stanovisko odôvodniť.
- 5.7 Zamestnávateľ je oprávnený v konkrétnych prípadoch rozhodnúť, či čerpanie príspevku uvedeného v čl. 4, bod 4.3. týchto zásad sa bude čerpať po častiach (splátkach) a zároveň môže čerpanie podmieniť dostatočným množstvom finančných prostriedkov na účte uvedenom v čl. 3, bod 3.3 tejto smernice.

6 ROZPOČET SF

6.1 Rozpočet SF je orientačný. Tvorba výšky SF je závislá od príspevkov do SF, ktoré sa môžu meniť v závislosti od počtu zamestnancov a výšky ich funkčného platu.

6.2 Rozpočet SF na rok 2023:

Tvorba SF na rok 2023	
Povinný prídel spolu s ďalším prídelom vo výške (1,5 %)	190.000,00 €
Zostatok SF z roku 2022	35 000,00 €
Spolu:	225 000,00 €
Použitie SF na rok 2023	
Príspevok na stravovanie	180.000,00 €
Príspevok na sociálnu výpomoc	20.000,00€
Príspevok na regeneráciu pracovnej sily účasťou na kultúrnych a športových podujatiach alebo na rekreáciách	10.000 €
Príspevok na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov	15 000,00 €
Príspevok na úhradu nákladov súvisiacich s kolektívnym vyjednávaním	0 €
Spolu:	225 000,00 €

7 PRÍPRAVA ROZPOČTU SF NA ROK 2023

7.1 O OSZZS sú povinné predložiť návrh rozpočtu SF na rok 2023 najneskôr do 21.12.2022. Tvorbu SF, výšku SF, použitie SF, podmienky poskytovania príspevkov zo SF zamestnancom a spôsob preukazovania výdavkov zamestnancom dohodne zamestnávateľ s odborovým orgánom v kolektívnej zmluve.

7.2 Zamestnávateľ je povinný prijať v kolektívnej zmluve zásady tvorby a použitia sociálneho fondu na rok 2023 najneskôr do 31.12.2022, za predpokladu, že oznámenie o prijatí Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní

niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2023 už bolo zverejnené, inak najneskôr do 15 kalendárnych dní od zverejnenia.

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Tieto zásady sú prílohou Kolektívnej zmluvy, ak sa nepodarí prijať nové zásady v Kolektívnej zmluve na ďalšie roky postupuje sa primerane podľa týchto zásad vrátane percenta tvorby sociálneho fondu. Primerane podľa výsledkov sa upravia príslušné sumy čerpania.

9 SÚVISIACE PREDPISY:

Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na obdobie 01.01.2023 – 31.08.2024

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov